

Jak przygotować bazę danych i zdjęcia do personalizacji identyfikatorów?

1. Przygotowanie zdjęć.

- Zdjęcia należy przygotować w rozdzielczości ok. 300 dpi
- Wszystkie zdjęcia w tych samych wymiarach, dostosowanych do wielkości pola przeznaczonego na nadruk zdjęcia, zapisane w formacie „.jpg” lub „.tif”. Wszystkie zdjęcia powinny być zapisane w tym samym formacie, tzn. albo w „.jpg” albo w „.tif”
- Każde zdjęcie powinno mieć nazwę zgodną z nazwą umieszczoną w bazie danych (patrz pkt.2)

2. Przygotowanie bazy danych osobowych

- Plik z bazą danych osobowych należy przysłać w formacie „.xls” (format programu MS EXCEL®)
- Baza powinna zawierać tyle kolumn ile pól z danymi znajduje się na identyfikatorze + ewentualnie kolumnę z liczbą porządkową.
- Nazwa zdjęcia umieszczona w bazie danych powinna być identyczna z nazwą pliku, który zawiera zdjęcie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na wielkie i małe litery, polskie czcionki, spacje, oraz rozszerzenie pliku ze zdjęciem.